

ИММЗ

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДИНСКОЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 07.05.2018 г.

ст. Динская

№ 232

**О проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в муниципальном образовании Динской район в 2018 году**

В соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 10 ноября 2017 года № 1097 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2018 году», от 10 ноября 2017 года № 1098 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2018 году», министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 30 ноября 2017 года № 5019 «Об организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2018 году», от 16 февраля 2018 года № 561 «Об утверждении схем организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае в 2018 году», от 08 мая 2018 года № 1691 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае в 2018 году» с целью организованного и качественного проведения государственной итоговой аттестации **приказываю:**

1. Провести государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9) в муниципальном образовании Динской район в 2018 году в соответствии с утвержденным расписанием.

2. Отделу инспекторской работы (Конькова):

2.1. Организовать проведение ГИА-9 с соблюдением режима информационной безопасности.

2.3. Обеспечить условия для проведения ГИА-9, обратив особое внимание на сохранность жизни и здоровья обучающихся;

2.4. Обеспечить пункты проведения экзаменов (далее - ППЭ) всеми

техническими средствами, необходимыми для проведения экзаменов с использованием технологии печати контрольных измерительных материалов (далее - КИМ) в помещении руководителя ППЭ, оборудованием для проведения лабораторных работ по физике, устной части по иностранному языку (раздел «Говорение») и информатике и ИКТ;

2.5. Организовать доставку экзаменационных материалов ГИА-9:

по учебным предметам: русскому языку, математике и химии из регионального центра обработки информации (далее - РЦОИ) в ППЭ и из ППЭ в РЦОИ;

по учебным предметам по выбору (исключая химию): из мест хранения экзаменационных материалов (далее - места хранения) в ППЭ и из ППЭ в места хранения.

2.6. Обеспечить создание необходимых условий для работы территориальных экзаменационных подкомиссий (далее - ТЭП), территориальных предметных подкомиссий (далее - ТПП) и территориальных конфликтных подкомиссий (далее - ТКП);

2.7. Обеспечить готовность помещений для работы ТЭП, ТПП и ТКП;

2.8. Организовать работу ТПП по проверке экзаменационных работ по учебным предметам по выбору (исключая химию);

2.9. Обеспечить участие работников муниципальных органов управления образованием, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, общественных организаций и объединений в работе ППЭ, ТЭП, ТПП, ТКП.

3. КУ ИМЦ МО Динской район (Рудкова):

3.1. Обеспечить работу ТПП по проверке экзаменационных работ.

3.2. Обеспечить участие работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, общественных организаций и объединений в работе ППЭ, ТЭП, ТКП.

4. Руководителям образовательных организаций, на базе которых созданы ППЭ (Булатова, Дмитренко, Беловол, Кунаковская, Захаров):

4.1. Обеспечить получение в дни проведения экзаменов в «Системе мониторинга деятельности образовательных учреждений» (далее - Личные кабинеты ППЭ):

1) вариантов КИМ для проведения основного государственного экзамена (за исключением химии) в Личных кабинетах ППЭ;

2) текстов, тем, заданий, билетов для проведения государственного выпускного экзамена (за исключением русского языка) в Личных кабинетах руководителей образовательных организаций, на базе которых созданы ППЭ.

4.2. Организовать проведение ГИА-9 с соблюдением режима информационной безопасности.

4.3. Обеспечить готовность пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ) в соответствии с установленными требованиями.

4.4. Обеспечить ППЭ всеми техническими средствами, необходимыми для проведения экзаменов с использованием технологии печати КИМ в помещении руководителя ППЭ, оборудованием для проведения лабораторных работ по физике, устной части по иностранному языку (раздел «Говорение») и информатике и ИКТ.

4.5. Оказать содействие руководителям ППЭ по техническим вопросам эксплуатации помещений в дни проведения экзаменов.

4.6. Обеспечить соблюдение порядка проведения ГИА-9 в ППЭ.

5. Руководителям образовательных организаций:

4.1. Организовать проведение ГИА-9 с соблюдением режима информационной безопасности.

4.2. Обеспечить условия для проведения ГИА-9, обратив особое внимание на сохранность жизни и здоровья обучающихся.

4.3. Обеспечить соблюдение порядка проведения ГИА-9 в ППЭ.

4.4. Обеспечить ППЭ всеми техническими средствами, необходимыми для проведения экзаменов с использованием технологии печати КИМ в помещении руководителя ППЭ, оборудованием для проведения лабораторных работ по физике, устной части по иностранному языку (раздел «Говорение») и информатике и ИКТ.

4.5. Обеспечить участие работников муниципальных органов управления образованием, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, общественных организаций и объединений в работе ППЭ, ТЭП, ТПП, ТКП.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования С.А. Новикову.

Начальник управления образования



М.А. Ежкова